



Teile sind vor Bearbeitung geschützt - hellgrün hinterlegte Bereiche sind auszufüllen und zu ergänzen. Graue Formularfelder sind zum ausfüllen:

**Ausschreibung für:
1. Distanz am Berg
01.05.2020 – 02.05.2020**

	Veranstalter	Organisation durch	Nennungen an
Name, Vorname	Klausimausi Rennreiter		
Verein / Firma	Reitverein am schönen Bach		

Website zur Veranstaltung

Nenngeld an: M. Maier

IBAN: IBAN oder "auf Anfrage"

BIC:

Verw.zweck: 1. Schöne Distanz LDR

Paypal an: email@email.de

Chef-Tierarzt:

Weiterer Tierarzt:

Weiterer Tierarzt:

Notfall Tierarzt:

In der Übersichtstabelle sind alle Felder auszufüllen und ggf. neue Zeilen einzufügen. Die Höhenmeterangabe sind immer als Summe aus Aufstieg und Abstieg anzugeben.

WB	WB km	Datum	Start ab	Quali.-Stufe	Höhenmeter*	Nenn-geld**	Start-geld**	Höchst-zeit***	mind. Alter Pferd	mind. Alter TN
A	EFR 35	12.05.19	08:00	0	150 Hm	17 €	18 €	T 8	6	14
B	KDR 55	12.05.19	08:00	0	200 Hm	17 €	18 €	T 8	6	14

Die Einzelwettbewerbe sind im grün hinterlegten, frei editierbaren Feld zu beschreiben. Die Struktur und Informationen müssen beibehalten werden. Für den jeweiligen Wettbewerb Unnötiges kann gelöscht werden.

WETTBEWERB A – 35km EFR (Qualifikations-Stufe 0)

Voruntersuchung VU Datum, Zeit, Ort

Vorbesprechung Datum, Zeit, Ort

...

Markierung und Streckenlegung:

Hufschutz vorgeschrieben / empfohlen / nicht erforderlich

Strecke: nach Karte / nach Karte mit Hilfsmarkierung / markiert **Markierung:** Beschreibung der Markierung

Art der Streckenlegung: Schleifen / A-B / A-B-A Strecken mehrfach nein ja, xx-fach / teilweise

Geläuf: Teerwege xx km Befestigt/Kieswege xx km Naturboden xx km

Start

Massen-/Einzel-/ gleitender /Gruppen-Start

Startzeit ab xx:xx Uhr

5 TN / Gruppe / 5 Min. Abstand

...

Rechtsverbindliche Unterschriften:

Diese Seite bitte unterschreiben und per Scan/Email oder per Post an die Geschäftsstelle schicken.

Veranstalter: _____

Der Veranstalter erkennt VDD-Reglement, LPO und „Leitlinien für Ethik und Tierschutz im Distanzsport“ an und erklärt diese für seine Veranstaltung als verbindlich.

...

Alles am besten als PDF an die GS und RB schicken.

Unterschriftsseite getrennt ausdrucken, unterschreiben, einscannen und an die GS schicken – Diese wird nicht veröffentlicht!